



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Десислава Димитрова Василева

Адрес

Гр. Русе, ул. Витоша № 1

Телефон

0988804489

E-mail

dessii@mail.bg, dessiivasileva@gmail.com

Дата на раждане

07.09.1983г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 21.04.2015 до момента
Общинска фондация «Русе – град на свободния дух»
Обществена дейност, неправителствен сектор

Експерт Програми и проекти

Разработване на проекти по програми в следните области: култура, изкуство, развитие на гражданското общество и др.;

Попълване на документи за кандидатстване: апликационни форми, бюджетни форми, декларации и др.;

Сключване на договори с бенефициенти по проекти, финансирани от фондацията;

Контрол върху изпълнението на проекти, финансирани от Фондацията;

Активно участие в организацията на инициативи на Фондацията;

Изготвяне на аналитични, стратегически и отчетни документи.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 1.03.2015 до 31.01.2018

Общинска фондация «Русе – град на свободния дух»

Проект «Имнегрирана Мултимедийна платформа за Активни Култура и Туризъм», финансиран по програма Интеррег V-A Румъния България 2014 - 20120

Координатор

Ръководи екипа по Проекта на Фондацията;

Планира и координира работата по проекта на всеки един етап;

Отговаря за организирането и провеждането на процедури по ЗОП, свързани с изпълнение на дейностите по Проекта, и за наблюдението и изпълнението на сключените договори за обществени поръчки;

Подпомага финансиста при подготовката на финансовите отчети;

и др.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 15.09.2011 до 16.04.2015

Основно училище «Ангел Кънчев», гр. Русе, ул. Българска морава № 6

Образование

Възпитател

Работа по проект „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес”, обработка на документацията по проекта и въвеждане на информация в сайта на проекта

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>От 16.06.2011 до 14.09.2011 БТБ България АД, бул. България № 125</p> <p>Аниматор в детски лагер Организиране и ръководене на дейностите и мероприятията в лагера</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>От 20.09.2010 до 16.06.2011 Основно училище «Ангел Кънчев», гр. Русе, ул. Българска морава № 6 Образование</p> <p>Възпитател</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>От 16.06.2010 до 14.09.2010 БТБ България АД, гр. Русе, бул. България № 125</p> <p>Аниматор в детски лагер Организиране и ръководене на дейностите и мероприятията в лагера</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>От 23.09.2009 до 16.06.2010 Основно училище «Ангел Кънчев», гр. Русе, ул. Българска морава № 6 Образование</p> <p>Възпитател</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>От 16.04.2009 до 02.07.2009 Еконт Експрес ООД – Управление Русе, гр. Русе, бул. Тутракан № 11 Куриерски услуги</p> <p>Аналитик комуникации Организира и контролира осигуряването на интернет достъп и телефония на всички офиси на компанията; следи за спазването на условията и изпълнението на ангажиментите по договорите, подписани между компанията и доставчиците</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>От 04.09.2006 до 01.02.2009 Професионална гимназия по електротехника и електроника «Апостол Арнаудов», гр. Русе, ул. Потсдам № 3 Образование</p> <p>Учител по комуникационна техника и технологии</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности 	<p>От 14.04.2006 до 01.09.2006 «Метро Кеш & Кери България» ЕООД, гр. Русе, бул. Трети март № 60 Търговия</p> <p>Сътрудник Отдел «Офис техника»</p>

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Образователно – квалификационна степен
 - Специалност
- Професионална квалификация

От 09.2013 до 03.2016
Стопанска академия «Димитър Апостолов Ценов» – гр. Свищов

Магистър

Финансово управление в публичния сектор
Икономист

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Образователно – квалификационна степен
 - Специалност
- Професионална квалификация

От 09. 2007 до 02.2009
Русенски университет «Ангел Кънчев» – гр. Русе

Магистър

Информатика и информационни технологии в обучението
Учител по информатика и информационни технологии

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Образователно – квалификационна степен
 - Специалност
- Професионална квалификация

От 09.2006 до 02.2008
Русенски университет «Ангел Кънчев» – гр. Русе

Магистър

Комуникационна техника и технологии

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Образователно – квалификационна степен
 - Специалност
- Професионална квалификация

От 10.2006 до 07.2007
Русенски университет «Ангел Кънчев» – гр. Русе
Център за продължаващо обучение

Учителска правоспособност
Учител

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Образователно – квалификационна степен
 - Специалност
- Професионална квалификация

От 09.2002 до 07.2006
Русенски университет «Ангел Кънчев» – гр. Русе

Бакалавър

Комуникационна техника и технологии
Инженер по комуникации

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Образователно – квалификационна степен
 - Специалност
- Професионална квалификация

07.02.2009
Техникум по електротехника «Апостол Арнаудов» – гр. Русе

Средно специално

Съобщителна техника
Техник (технолог)

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Лични умения и компетенции

Чужди езици

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Английски език

много добро
основно
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Отлични комуникативни умения. Уважение и услужливост към другите. Откровенност и чувство за хумор. Самостоятелна и целенасочена в изпълнението на задачите, проявявам самоинициатива.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Успешно разработен, спечелен и реализиран проект по Национална програма „Училището - територия на учениците”, Модул „Подкрепа на целодневното обучение на учениците от начален етап”, на стойност почти 9 000 лв.

Активно участие в планирането, организирането и провеждането на събитията от календара на ездови клуб Кентавър – Русе и Държавния спортен календар на Българска федерация по конен спорт, като най – мащабното от тях са Държавните първенства - тридневни изпитания по дисциплината Всестранна едза с участници от цялата страна, провеждани на Хиподром Русе.

Главен организатор на станалите ежегодни Парад на ретро автомобили Русе, 3D Street Art Festival, с участници от цялата страна и чужбина.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Компютърната ми грамотност е на отлично ниво. С лекота работя с копирна техника, принтери, скенери, мултимедийни устройства, аудио-визуални устройства, приложни програмни продукти.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Артистична натура. Участие в множество представления на една от най- големите реенактмънт групи в България. (реенактмънт е вид представление, имащо за цел възстановяване на определени аспекти от исторически период или събитие). Страст към танците, включително така популярните напоследък салса, бачата, кизомба.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Активен шофьор, категория В